SIT Station かんたん利用 マニュアル



◎SIT Station とは

芝浦工業大学で講義を持つ教員向けの Web サービスです。 担当科目のシラバス編集や履修者名簿の取得などを Web ページから簡単に行えます。

SIT Station にアクセスします。

Internet Explorer などの Web ブラウザを起動し、 アドレスに下記の URL を入力してください。





O_SIT Station 対応ブラウザについて

SIT Station の<u>対応ブラウザ</u>は、以下 3 種類になります。 1. Internet Explorer 2. Chrome 3. Firefox

<u>※ 最新バージョンをご利用ください。</u>



Microsoft Edge には対応していません

1. Talent を起動する

①「Talent」アイコンをクリックします。



※表示される情報について不明な点がある場合は、学生課、大学院・MOT事務課までお問い合わせください。

学生課 (大宮キャンパス): ogakusei@ow.shibaura-it.ac.jp (豊洲キャンパス): tgakusei@ow.shibaura-it.ac.jp (芝浦キャンパス): sgakusei@ow.shibaura-it.ac.jp 大学院・MOT 事務課 : daigakuin@ow.shibaura-it.ac.jp *シラバス登録の流れ



2. 編集するシラバスを選びます

担当科目のシラバス一覧から編集する科目を選択します。

「シラバス」アイコンをクリックします。



/ 泽 2016 年度までと 2017 年度からでは、 シラバス一覧画面、編集画面が異なります。

6 年度ま	での画面			_		Talent (教員支援システム)
Talent (書	ぬ員支援システム)				web (S	※シラバス編集画面も 2016 年度以前の様式になります。
シラバス We	ib Page の入力	THE POLY		an entre a	0.5 84	上記の月日について、内容のよりたちがったす。 ・ 入力が空行しましたが、ペーク下のプレビューボタンを用いて下あい。
・編集するシ	ラバスを選択します	[2016]	- W 10-142		・構成ではまたを見ていた。 、利用のマントワントワントワントの「アクワン」ないでたない、建築内容が使われる 地分からなす。 ・構成の時期時間は、100分です。100分であるほどをとれまでの入力がリーマストかれてしま。
編集可能な	シラバスの一覧を以下に示しました。	3	編集する	科目の		・運動の強い時間は、直面下のTurverにあたされています。延長する場合は、Turverの ログックト時間を延長しが多くを押すか、繊維達中でもリカンとユーリを知られています。
「開陸」ボダ、	ンを押すと、そのシラバスの編集が開設 ンを押すと、そのシラバスの編集履歴で	「編	集」ボタン	をクリッ	クします	・ 利用にからやすべいますべい。 「おう」。 ・ シッパスを編集する際は、シッパスだんで参考にしてください。
	201	64度ソフ	11.4		1.000	授業の概要
NET-F	料目名 Thomas Charles Constants	318	担当教員	最終更新日時	記入日	【10年の商業と目的】 17年の石葉と目的1 7年を学校する。19年では1、まで「西洋鉄道」に何支る伝統を留かした法、明確の7 7年を学校する。19年では2、まで「西洋鉄道」に何支る伝統を留かした法、明確の7年
4M171100	(大学院理工学研究科 修士課程)	英語	Print.	MUR E.	THE REAL PROPERTY OF	いと感じっとしてきる。不希一川増加量しは二重の万字の期間で出るも増増度であるか。 現在の滞着率かず客間通貨用には含まれていないため、そび定量各省間に同時すること かめめたい。また、原規約2万字という見長から、重要が用意を通信に現代である。
國策 應度 4M171100	熱流体工学研究 (大学院理工学研究科 修士課程)	日本語	Refer	120	編集可	■豊美学スティーン・管理運動の会研研制が無効であるという工業等となった。ここで取り 1月日の1度では、デモ目目では、酸化に関する物でが加くためであった。ここで取り 上がら規制期間は、等価格からとしたられ料料・設定・MAとのの通知が可能で建立される 事業をなって完全などのなったがありまたと思想が見ていたが見た場合にご知らる時間で、予想なかり 事業をなって完全などのなった。それなから、ついたを思想が見ていたがならのである。
調測 和型 4M607000	Advanced Course on Applied Gas Dynamics (大学記録工学研究時 修士課程)	英語	-	-100°	编集可 指	1、一个中学和新闻的中国教育工作,并不知道中国教育人民的教育工作,并不可以有关于一个公司。 1、一个中学和新闻的中国教育工作,并不知道中国教育人民的教育工作,在中学和新闻教育工作,在中学们和新闻教育工作,在中学们和新闻教育工作,在中学们和新闻教育工作,在中学们和新闻教育工作,在中学们和新闻教育工作,在中学们和新闻教育工作,在中学们和新闻教育工作,在中学们和新闻教育工作,在中学们和新闻教育工作,在中学们和新闻教育工作,在中学们和新闻教育工作和新闻教育工作,在中学们和新闻教育工作和新闻教育工作,在中学们和新闻教育工作和新闻教育工作和新闻教育工作和新闻教育工作和新闻教育工作和新闻教育工作和新闻教育工作和新闻教育工作和新闻教育工作和新闻教育工作和新闻教育工作和新闻教育工作和新闻教育工作和新闻教育工作和新闻教育工作和新闻教育工作和新闻教育工作和新闻教育工作和新闻教育工作和新闻教育和新闻教育工作和新闻教育和新闻教育和新闻教育和新闻教育和新闻教育和新闻教育和新闻教育和新闻教育
	応用気体力学特論 (大学院理工学研究科 修士課題)	日本語	490	10000	編集可能	授業の目的 金秀1385次年以初 の明人が明知す ・ パイコーのため

2017 年度以降の画面

SIT Syllabus System	SIT Syllabus	System				
	編集するシラバ	(スの年度を指定して「表示する」を押してください				
編集するシラバスの年度を指定して「表示する」を押してください	年度 2017年	年 ▼ 表示する »	※シラバ	※シラバス編集画面は、		
	シラバス	シラバス一覧		2017 年度の新しい様式になりま		
	料目⊐−F	科目名称	記述言語	最終更新	アクション	
	Q2040800	Introduction to Electronic Information Systems	英語	2016-03-23 20:10:17	福集	
	V2040200	Introduction to Electronic Information Systems	英語			
2017]③ 丹侵、牛侵の衣亦を唯認し、	R2040600	Introduction to Electronic Information Systems	英語			
「キテオス」ギタンたクリック」ます	N2040400	Introduction to Electronic Information Systems	英語			
「我小りる」小メノをソリソソしまり。	N2040400	電子・情報システム機論	日本語	2016-09-23 18:46:45	福集	
	R2040600	電子・情報システム構論	日本語		0	
	Q2040800	電子・情報システム機論	日本語			
			日本語			
[2017] ④ 編集する科目の「編集」	ボタンをく	クリックします。 🦯	英語	未編集	福樂	
			日本語	2016-06-08 12:11:40	編集	

3. シラバスを入力する(2017年度~)

昨年度に同じ科目のシラバスがある場合、内容を引き継いで表示しています。また、今年度から新たに設定されている項目に ついては、「シラバスガイド」などをご確認の上、入力をお願いします。

編集メニュー:常に上部に	に表示	します。 labus System 登録。 ガウンロ		70.11入.24 -					白動保在(13:05:36)
	*	작물(밝혔		自動保 直近で (クリッ	字:自動(自動保存 クするこ	保存状態の した時間な ことで、自	D場合、 を表示しま 動保存を	_{ます。} 解除する	
	ŧ	受業の概要		ことも	できます。	.)			_
※須入力項目:テキスト入力 クレクトボックスがオレンシ	」ボック ジ色の項	 か分積分および、漢習1は解析学の導入部 マスや、	分であるだ!; , それらの現 も含む), テ、 軍項は引き紛 ても常に登場 、ラフの形状が	ナでなく、大学におけ、 まの解明に寄与す ーラー展開、積分の材 診、数理専門科目に います、このような読 など、今後の学習に	も多くの数学系 5数学の大きな 既念,原始関数 ある微分積分 れの存在が高 つながるように1	科目の基礎に、 柱となる一分野 , 定積分, 簡単 2, 確率と統計, 等学校までの表 いっかり取り組ん	^{2660です。} です。まず、1 なせひせ程せ り す り 日 の さ た 入 力	新学は、自然 変数の主要な しままのたま 折りたた 領域の表	^(学や工学) 激について み:クリックする 示・非表示を切り
シ須入刀項目 です。必す入刀		見をしい。 履修上の注意:数字は積み上げ式の科目: てください、尚、初回の講義で愛講生数が 定された場所で受読するようにして下さい。	なので, 1講 72人を超え また、基底	義ごとの内容を復習 る場合,人数制限を 科目を履修した学生	によって確かな する場合があり ま,扱う事項の	ものにし, 講義 ます. 同じ曜日! タイトルが基底	替えま ※入力	<u> </u>	意してください。
※必須入力項目に不備がある場 エラー項目がふき出し表示され	計合、 ます。		× -== -==	±					_4
達成目標と学習・教育到達目標との	対応	達成目標と学習・教育到達目標との対応							-
達成北須入力項目です		達成目標	機工学科	機械機能工学科	材料工学科	応用化学科	電気工学科	通信工学科	電子工学科
		 損数の連続性、微分可能性 を理解し、具体的な関数に ついて確認できる。 	D-1 •	E v	I.a 🔻	A •	C2 •	C1 •	•
		7	•	•	•	•	•	•	
つまみ:テ	キストス	ボックスなどの	Ŧ	•	*	•	*	•	
ロトリ ノる	ぃ	+ + + + - - - - - - - - - - - - -							
リイス調査	J. C. 2. 2	4							,
			ス	、クロールバー	-:1~	ージで表示	示できない	い場合、フ	スクロールバーが現

※ご注意ください:2016年度までのシラバスは従来の編集画面での入力となります。

キャンセル

4. 入力したシラバスを登録する

入力したシラバスデータをデータベースに登録します。

- ① 画面上部の「編集メニュー」の「登録」をクリック、 SIT Syllabus System 登録・ ダウンロード・ 取り込み・ つづいて「TALENT へ登録する」をクリックします。 TALENTへ登録する 学生課へ送信する
- ② 確認ダイヤログが表示されます。

(?)

よければ「OK」をクリックします。 登録確認 シラバスデータを登録します。 よろしいですか?

③処理完了ダイヤログが表示されます。

「OK」をクリックして、編集画面のタブを閉じてください。

処理完了	
登録が完了しました。 編集を終了する場合はこのまま97を閉じてびためい。 実新:2 件 利弊:1 件	 【更新・削除について】 更新: 前回から内容を変更した項目数 削除: 前回から削除した項目数
	10R

5. その他の機能

あたらしいシラバス編集画面の「編集メニュー」のその他の機能を紹介します。

a.「登録」-「学生課へ送信する」 シラバスデータ (XML) を、学生課宛にメールで送信できます。

取り込み・

① 「学生課へ送信する」をクリックします。

TALENTへ登録する 学生課へ送信する

SIT Syllabus System 登録- ダウンロー

② ご自身の「氏名」、「メールアドレス」を入力して、



b-1.「ダウンロード」-「シラバスをダウンロードする」 シラバスデータを (XML) をダウンロードできます。

① 「シラバスをダウンロードする」をクリックします。



② ダウンロードが完了したら、ファイルを確認してください。
 (この画面イメージは Chrome です)

 開く(0) この種類のファイルは常に開く(A)
フォレタを開く(5)
キャンセル(C)

b-2.「ダウンロード」-「シラバスをクリップボードへコピーする」 シラバスデータをクリップボードへコピーします。

 $\mathbf{a} = \frac{2}{2} \frac{1}{1} \frac{1}{1} \frac{1}{2} \frac{1}{$

② コピーが完了しました。「OK」ボタンをクリックします。
処理完了 クリッナボードヘエピーしました OK

※ クリップボードにコピーしたものは、「取り込み」-「クリップボードから取り込む」でシラバス編集画面に取り込んだり、メモ帳にペーストできます。

c-1.「取り込み」-「ダウンロードしたシラバスを取り込む」 シラバスデータを、今のシラバス編集画面に取り込むことができます。

①「ダウンロードしたシラバスを取り込む」をクリックします。-

取り込み」ウィンドウが現れます。

枠内に取り込むシラバスデータをドロップして下さい。



- SIT Syllabus System 登録+ グウンロード+ 取り込み+ ダウンロードしたシラバスを取り込む 自動保存されたシラバスを取り込む クリップボードからシラバスを取り込む
- ③枠内のファイル名を確認し、 よければ「アップロード」ボタンをクリックします。



※おすすめです:取り込むファイルは、デスクトップなど見つけやすい場所にあらかじめ置いておくと作業がスムーズです。

c-2.「取り込み」-「自動保存されたシラバスを取り込む」

ダウンロードし

① 「自動保存されたシラバスを取り込む」を クリックします。

SIT Syllabus System 登録・ グウンロード・ 取り込み・

- 自動保存した直近の内容を取り込みます。
- ②「確認」画面が表示されます。 問題がなければ「OK」ボタンをクリックします。



※ご注意ください:自動保存状態が停止中の場合、この機能で取り込むと過去の状態に戻ってしまいます。 編集画面右上に表示されている自動保存の状態が最新であることを確認した上で、取り込みを実施してください。

c-3.「取り込み」-「クリップボードからシラバスを取り込む」 クリップボードにコピーした内容を取り込みます。

シラバスを取り込む

自動保存されたシラバスを取り込む クリップボードからシラバスを取り込む WEBから他のシラバスを取り込む

「クリップボードからシラバスを取り込む」を



③ 「OK」ボタンをクリックして、内容を編集画面上で 確かめてください。

通信中	
取り込みが完了しました。内容をご確認下さい。	
	BOK

②「準備完了」ウィンドウの枠内で「貼り付け」します。 キャンセルする場合は ESC キーを押してください。

			-
2 以下のテキストボックスにクリ	ップボードのデ	ータを貼付けてください。	
		取(36(43)	Ctri+Z
		やり直し(R)	Ctrl+Shift+Z
	_	切り取り(T)	Ctrl+x
		コピー(の)	Chri+C
International Contractory of States, or other		100付け(P) N	Ctrl+V
State and a state from		プレーンテキスドとして始	り付ける Col+Shift+V
		すべて道訳(A)	Ctri+A
		スペルチェック(S)	

※ご注意: 取り込み時	に入力不	足があるとエラーになりま	ます。
	ADI3-		
編集画面で確認、修正を		† 伴の入力エラーがあります。エラー項目は背景が活	で表示されます。構在し
お願いします。	100	での形もり	



②「シラバスの特定」ウィンドウの枠内に「シラバス検索システム」の画面が現れます。



③ 確認のダイヤログが表示されます。 よければ「OK」ボタンををクリックします。



④取り込みが完了しましたのメッセージになったら、 「OK」ボタンををクリックします。 👡

通信中	
取り込みが完了しました。内容をご確認下さい。	ок

【関連資料】

*シラバスガイド http://syllabus.sic.shibaura-it.ac.jp/docs/syllabusguide.pdf

*シラバス入力マニュアル http://syllabus.sic.shibaura-it.ac.jp/